



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри
публічного управління та адміністрування
«27» серпня 2021 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління,
кандидат економічних наук, доцент

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
«27» серпня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКСКУРСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 242 Туризм
галузі знань 24 Сфера обслуговування
денної форми навчання

РОЗРОБНИК

Старша викладачка кафедри публічного
управління та адміністрування

_____ Тетяна ТРИГУБА
«25» серпня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
«27» серпня 2021 року

**Освітня програма «Бакалавр туризму»
 Спеціальність 242 Туризм
 Галузь знань 24 Сфера послуг
 (<https://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)**

Назва навчальної дисципліни	ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКСКУРСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
Викладач/ Викладачка	Лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен: Данилова Катерина Володимирівна (https://univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-publichnoho-upravlinnya-ta-administruvannya).
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: pm_semianchuk@univer.km.ua
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас https://classroom.google.com/c/NTkyNDQ3MDY1Njgx?cjc=xbtzexq : xbtzexq Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12. Тригуба Тетяна Вікторівна: вівторок та четвер з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності K13. Здатність планувати та управляти часом.
	Фахові компетентності K15. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності; K16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; K20. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного); K24. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал; K26. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу.
Результати навчання	ПР02. Знати, розуміти і міти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук; ПР06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів; ПР07. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт; ПР09. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки; ПР12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг; ПР15. Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів

	виконання професійних завдань; ПР18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.			
Місце дисципліни в логічній схемі	Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 2-й, семестр – 3-й. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальної дисциплін: «Безпека в туризмі», «Екологія», «Екологія людини», «Екологічна свідомість та відповідальність туристичного бізнесу», «Рекреаційні комплекси світу», «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Друга іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Основи туризмознавства», «Географія туризму», «Туристичне країнознавство», «Українська мова (за професійним спрямуванням)» та «Міжкультурні комунікації в туризмі». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Туроперейтинг», «Планування та організація туристичного бізнесу», «Спеціалізований туризм (подієвий, культурно-пізнавальний, релігійний, пригодницький)», «Спеціалізований туризм (лікувально-оздоровчий, екологічний, сільський, спортивний)» та «Спеціалізований туризм (діловий, МІСЕ, освітній)».			
Обсяг навчальної дисципліни	3,5 кредитів ЄКТС / 105 годин, у тому числі самостійної роботи – 61 година, лекційних – 22 години, семінарських – 22 години.			
Форма навчання	Денна.			
Тижневе навантаження	5,8 годин (2,4 години аудиторних занять, 3,4 години самостійної роботи).			
Мова викладання	Українська.			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен. Онлайн: консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/6	Основи екскурсійної справи.	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 0
	2/2/3	Екскурсія та її сутність. Основні функції екскурсії.	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами;	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 0

		пошук інформації та її обробка	
2/2/4	Екскурсійна методика та шляхи її вдосконалення.	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 0
2/2/6	Технологія підготовки нової екскурсії.	Дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 12
2/2/7	Показ та розповідь в екскурсії. Поєднання розповіді та показу в екскурсії.	Дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
2/2/6	Методика та техніка проведення екскурсії.	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 1,0 Семінарське заняття – 5 СРС – 0
2/2/8	Особливості музейних, тематичних та оглядових екскурсій.	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 0
2/2/7	Інноваційні методи проведення екскурсій.	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 0
2/2/4	Професійна майстерність екскурсовода.	Дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 4

	2/2/6	Диференційований підхід до екскурсійного обслуговування.	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 0
	2/2/4	Екскурсійні установи та організаційно-правові засади їх регулювання.	Дискусійні обговорення проблемних питань; бліц-опитування, робота з підручником, довідковою літературою, першоджерелами; пошук інформації та її обробка	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 0

<p>Рекомендовані джерела для самостійної роботи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Альтгайм Л.Б. Основне значення та принципи організації екскурсійних послуг. <i>Вісник Хмельницького національного університету. Серія «Економічні науки»</i>. 2014. № 6 (1). С. 215–219. 2. Арсененко І.А. Мотиваційні аспекти організації туристсько-екскурсійної діяльності. <i>Географія і сучасність: зб. наук. праць НПУ імені М.П. Драгоманова / відп. ред.. В.В. Загородній. Київ, 2009. Вип. 10 (20). С. 70–76.</i> 3. Грибанова С. Матеріали періодичних видань як джерело вивчення історії розвитку екскурсійної справи в Україні в другій половині XIX – на початку XX ед. <i>Краєзнавство</i>. 2012. № 2. С. 103–111. 4. Жук О.А. Сучасні умови та особливості розвитку екскурсійної справи в Україні. <i>Сталий розвиток України: проблеми і перспективи: збірник матеріалів за результатами IV науково-практичної конференції студентів та молодих вчених. Кам'янець-Подільський: Медобори-2006. 2016. С. 127–130.</i> 5. Зінченко В.А. Екскурсологія як туризмологічна наука. <i>Наукові записки Київського університету туризму, економіки і права. Серія «Філософські науки»</i>. Київ, 2010. Вип. 8. С. 211–223. 6. Лисенко С.Г., Писаренко А.С. Про організацію безпечної роботи з групою під час екскурсії. <i>Вісник Луганського національного університету ім. Т. Шевченка. Серія «Педагогічні науки»</i>. Луганськ, 2010. № 15. С. 180–187. 7. Нездоймінов С., Загорулько С. Музейна мережа в контексті сучасних проблем екскурсології. <i>Науковий вісник Одеського національного економічного університету</i>. 2017. № 6. С. 81–93. 8. Подобед О. Віртуальні навчальні екскурсії історичними просторами України та зарубіжних країн. <i>Історія в сучасній школі</i>. 2012. № 6. С. 27–29. 9. Покоłodна М.М., Гришанова В.С. Визначення екскурсійного потенціалу міста та шляхів активізації його використання. <i>Комунальне господарство міст</i>. 2012. № 102. С. 475–479. 10. Сокол Т.Г. Основи туристичної діяльності: підручник; М-во освіти і науки України ; за заг. ред.. В.Ф. Орлова. Київ, 2006. 11. Шевчук М. Free walking tour як засіб актуалізації міського патріотизму. <i>Соціологічні студії</i>. 2016. № 2. С. 56–59.
------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Організація екскурсійної діяльності» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань, кейсів; - мозковий штурм; - повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; - усне або письмове опитування на семінарських заняттях.
<p>Політика щодо дедлайнів та перекладання</p>	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перекладання лекції: підготовка двох рецензій на дві наукові статті за темою пропущеної лекції (вимоги щодо складання рецензій наведені у навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Основи наукових досліджень», розміщених у електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)).</p> <p>Перекладання семінарських занять: опитування усно та виконання тестових завдань, за кожною темою.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Організація екскурсійної діяльності» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).</p> <p>Екзамен усно-письмовий. Структура екзаменаційного білету включає: 3 теоретичних питання.</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 28.08.2020 р., протокол № 1, введене в дію наказом від 01.09.2020 р. № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p>
<p>Порядок отримання додаткових балів</p>	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
<p>Політика академічної доброчесності</p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist).</p>

Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27 травня 2020 року № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none">1) Під час аудиторних занять, консультацій, в zoom.2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг – 0,3 ум. др. арк.